

CONSELLERIA DE ECONOMIA, HACIENDA Y EMPLEO

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO Y TRABAJO

Convenio colectivo de trabajo n.º 1360

VISTO el texto del Convenio Colectivo de Trabajo para la empresa AGUAS DE CORTES, S.A. de Cortes de Arenoso (Cód. Convenio 1202122), que ha sido suscrito con fecha 17 de junio de 2009, por la representación de la empresa y por la representación de sus trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90 párrafos 2.º y 3.º del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y del Real Decreto 1.040/81, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo.

Esta Dirección Territorial de Empleo y Trabajo, ACUERDA:
PRIMERO.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de Trabajo de la misma, con notificación a la Comisión Negociadora del Convenio.

SEGUNDO.- Remitir el texto original del acuerdo al Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación (SMAC), para su depósito.

TERCERO.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Castellón, 6 de julio de 2009.- El Director Territorial de Empleo y Trabajo, Juan Tarancón Fandos.

PRIMER CONVENIO DE EMPRESA AGUAS DE CORTES S.A.

INDICE

CAPITULO I	- Objeto y ámbito de aplicación.
CAPITULO II	- Organización del Trabajo
CAPITULO III	- Régimen Económico
CAPITULO IV	- Tiempo de Trabajo
CAPITULO V	- Seguridad e Higiene
CAPITULO VI	- Desplazamientos y Dietas
CAPITULO VII	- Licencias y Excedencias
CAPITULO VIII	- Enfermedad y Accidentes
CAPITULO IX	- Régimen Disciplinario
CAPITULO X	- Derechos Sindicales
CAPITULO XI	- Formación Profesional
CAPITULO XII	- Comisión de Seguimiento
CAPITULO XIII	- Condiciones más Beneficiosas
CAPITULO XIV	- Disposiciones Adicionales
CAPITULO XV	- Disposición Final
	- Anexos

CAPÍTULO I

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1º.- Finalidad

De conformidad con lo establecido en el Título III de la Ley 8/80 del Estatuto de los Trabajadores, se formaliza el presente Convenio Colectivo.

Artículo 2º.- Ambito Territorial

El presente Convenio afecta y será de aplicación a la empresa Aguas de Cortes S.A., dedicada a la Elaboración y Envasado de Agua.

Artículo 3º.- Ambito Personal

El presente Convenio afectará a todos los trabajadores que realicen trabajos por cuenta ajena en la Empresa indicada en el artículo anterior y que estén sujetos a ella por medio de contrato laboral, excepción hecha del personal indicado en el nº 3 del art. 1º del Estatuto de los Trabajadores y los excluidos o afectados por relaciones laborales de carácter especial reguladas por disposiciones legales generales (personal de alta dirección).

Artículo 4º.- Vigencia

El presente Convenio tendrá una vigencia de tres años a contar desde el 1 de Enero de 2.009, esto es, hasta el día 31 de Diciembre del año 2011.

La vigencia del presente convenio se considerará prorrogada automáticamente, a no ser que cualquiera de las partes formule la correspondiente denuncia con un mes de antelación.

Este Convenio entrará en vigor el 1 de Enero de 2.009 con independencia de su registro y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los efectos económicos se retrotraerán al 1 de Enero de 2.009.

Artículo 5º.- Obligatoriedad

Las condiciones aquí pactadas forman un solo orgánico e indivisible y, a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente y serán obligatorias tanto para la Dirección de la Empresa como para

todos los trabajadores, sin que la alegación de su ignorancia sirva de excusa para su cumplimiento.

Artículo 6º.- Garantías Personales

Se respetarán, a título personal, las condiciones que fueran superiores a las establecidas en el presente Convenio, consideradas en su conjunto y en cómputo anual.

En todo caso se respetarán los pactos particulares relativos a la jornada y a la retribución personal, establecida atendiendo a la calidad o cantidad de trabajo.

CAPÍTULO II

Organización del Trabajo

Artículo 7º.- Organización

La organización del trabajo, con arreglo a lo prescrito en este Convenio y en la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de la Dirección de la Empresa.

La organización del trabajo tiene por objeto el alcanzar en la Empresa un nivel adecuado de productividad, basado en la utilización óptima de los recursos humanos y materiales. Esto es posible con una actitud activa y responsable por ambas partes: Dirección y Trabajadores. Todos los trabajadores, especialmente los Delegados de Personal, colaborarán con la Dirección de la empresa para establecer y aplicar conjuntamente cuantas medidas sean necesarias para el incremento de la productividad y mejora de la calidad, así como de la seguridad laboral.

Sin perjuicio de la facultad aludida en el párrafo primero, los representantes de los trabajadores tendrán funciones de orientación, propuesta, emisión de informes, etc., en lo relacionado con la organización y racionalización del trabajo, de conformidad con la legislación vigente.

La empresa se compromete también a proporcionar a todos los trabajadores la información necesaria para el correcto desempeño de su actividad laboral, tanto de nivel técnico, como de seguridad e higiene. También se reconoce el derecho de los trabajadores a recibir información periódica de la marcha de la empresa.

Artículo 8º.- Contratación

Las formas de contratación, serán prioritariamente de carácter indefinido.

No obstante lo anterior, en función de la peculiaridad del trabajo en el Sector, podrá establecerse cualquier tipo de contrato de trabajo cuya modalidad esté recogida en la legislación laboral vigente en cada momento.

Las diferentes modalidades de contratación utilizadas se corresponderán con las exigencias de la legislación que la regule, de modo que las realizadas en fraude de ley pasarán a ser consideradas como indefinidas a todos los efectos.

Para la celebración de los contratos de duración determinada atendiendo a las circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos a que se refiere el artículo 15.1-b) del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá en cuenta un periodo de dieciocho meses, y la duración máxima no podrá superarlas tres cuartas partes de dicho periodo ni, como máximo doce meses.

Todos los trabajadores que ingresen en la empresa, con independencia de su modalidad contractual y el régimen legal con que hayan sido contratados (excepto los de formación), percibirán el salario previsto en el presente Convenio para su categoría y tendrán los mismos derechos e igualdad de trato en las relaciones laborales que los demás trabajadores de la plantilla, salvo las limitaciones que se deriven de la naturaleza y duración de su contrato.

Los contratos de formación que se realicen a los mayores de dieciséis años y menores de veintinueve años tendrán una duración máxima de dos años. Y las retribuciones serán del 85 y 90 por 100 del salario fijado en este Convenio para un trabajador que desempeñe el mismo o equivalente puesto de trabajo. En ningún caso las cantidades resultantes podrán ser inferiores al salario mínimo interprofesional.

Los distintos tipos de contrato que se realicen en la Empresa, deberán ser visados por los delegados de personal, a los que se entregará copia básica del mismo, conteniendo la totalidad de los datos.

En todos los casos de extinción de la relación laboral, los recibos del finiquito deberán especificar, con toda claridad, junto a los demás conceptos adeudados al trabajador, los correspondientes atrasos del Convenio y los derivados de la aplicación de las cláusulas de revisión.

Así mismo, todos los recibos del finiquito, deberán tener, si así lo solicitare el interesado, la firma de algún representante sindical de los trabajadores. En tal caso, la no existencia de las firmas privará al documento de su valor como finiquito, convirtiéndolo en un simple recibo por abono de las cantidades correspondientes. En el caso de que el trabajador no solicitare la intervención de los representantes de los trabajadores, bastará con su firma para que el documento tenga el valor de finiquito.

Artículo 9º.- Clasificación Profesional

Los trabajadores afectados por el presente Convenio, en atención a las funciones que desarrollan y de acuerdo con las definiciones que se especifican, serán clasificados en categorías profesionales. Los distintos cometidos y funciones de cada categoría son meramente enunciativos y todos los trabajadores de la industria estarán obligados a ejecutar los trabajos y operaciones que les ordenen sus superiores, dentro de los cometidos generales propios de su categoría.

La nueva estructura profesional pretende obtener una más razonable estructura productiva, todo ello sin merma de la dignidad, oportunidad de promoción y justa retribución que corresponda a cada trabajador.

Los actuales puestos de trabajo y tareas se ajustarán a las categorías establecidas en el presente Convenio.

Los trabajadores con contrato de trabajo fijo discontinuo, tendrán la categoría que corresponda con arreglo a las funciones que realicen.

La clasificación profesional del presente Convenio tiene carácter básico. La empresa propondrá una estructura profesional diferente, por grupos profesionales o categorías, mediante descripciones y valoraciones de puestos de trabajo más precisas que se adapten a su nivel tecnológico u otra especificidad.

La empresa se compromete a elaborar la nueva estructura profesional antes del 1 de enero de 2010. Se acuerda la creación de una comisión para el estudio y negociación de esta nueva estructura profesional.

La clasificación profesional, el procedimiento de promoción interna y la tabla de adecuación y equivalencia entre las categorías del presente convenio y las propuestas por la empresa requerirán acuerdo entre la Dirección y los Delegados Sindicales.

CATEGORIAS PROFESIONALES:

1.- Operario de embotellado:

Es quien ejecuta sus funciones según instrucciones muy concretas, con un alto grado de dependencia, requiriendo preferentemente esfuerzo físico y/o atención, no necesitando para su desempeño ningún tipo de formación específica.

Esta categoría incluye:

- operador de carga y descarga manuales, exclusivamente.
- operador de limpieza de las diversas dependencias de la Empresa.

- operador de línea de envasado en formación, con un tiempo de aprendizaje máximo de seis meses acumulable.

2.- Ayudante especialista: Es quien, mediante el oportuno período de entrenamiento y práctica, realiza sus funciones según instrucciones concretas, necesitando para su desempeño una cierta experiencia profesional. Pudiendo optar a cubrir vacantes en categoría superior.

Esta categoría incluye:

- ayudante en el proceso de elaboración de envases y envasado.

- ayudante de mantenimiento en prácticas o formación.

- conductor de carretillas en prácticas o formación, con un tiempo de aprendizaje máximo de seis meses acumulable, transcurridos los cuales, adquirirá la categoría de oficial de 2º.

3.- Oficial de segunda:

Es quien, sin llegar a la perfección exigida para los oficiales de primera, para realizar su trabajo, necesita de algún tipo de formación específica y/o experiencia, estando su responsabilidad limitada a una supervisión directa y sistemática.

Esta categoría incluye:

- operador de las líneas de envasado y lavado.
- conductor de carretillas.
- conductor de vehículos ligeros.
- operador en líneas de fabricación de envases.
- operador de mantenimiento de instalaciones y maquinaria.

4.- Oficial de primera: Es quien, poseyendo un alto grado de conocimientos y experiencia profesionales, desarrolla sus funciones con cierta autonomía y razonamiento por su parte, comportando bajo supervisión un cierto nivel de responsabilidad.

Esta categoría incluye:

- responsables de turno.
- conductor de vehículos pesados
- operador en líneas de fabricación de envases.
- operador de las líneas de envasado.
- operador de mantenimiento de instalaciones y maquinaria.

- operador de calidad, laboratorio e higiene.

5.- Auxiliar Administrativo:

Es el empleado que, sin iniciativa ni responsabilidad, se dedica dentro de la oficina a operaciones administrativas y a las puramente mecánicas inherentes al trabajo en oficina.

6.- Oficial administrativo de segunda: Es el que, con una formación suficiente, tiene encomendadas funciones contables y administrativas, donde puede ejercer iniciativa y responsabilidad restringidas.

7.- Oficial administrativo de primera: Es quien, con o sin trabajadores a sus órdenes, con un nivel de conocimientos y experiencia adecuados, realiza sus tareas específicas de contabilidad, oficina y otras semejantes con una función determinada a su cargo, en la que ejerce iniciativa y tiene responsabilidad.

8.- Encargado de mantenimiento:

Es quien, con conocimientos y formación técnica de nivel medio o superior y capacidad acreditada, realiza su trabajo con iniciativa y decisión propia, asumiendo la responsabilidad de la conservación de las instalaciones y la organización, dirección, seguridad y disciplina del personal a sus órdenes.

9.- Encargado general:

Es quien, con título superior o nivel de conocimientos suficientes, dirige y coordina las secciones de la Empresa. Tendrá mando sobre los trabajadores, asumiendo la responsabilidad del trabajo, disciplina y seguridad del personal a sus órdenes, reportando directamente a la Dirección de la Empresa.

Artículo 10.- Movilidad funcional

1.- La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones

académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y por la pertenencia a categorías profesionales equivalentes.

2.- La movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes a categorías profesionales equivalentes será posible cuando existan razones técnicas u organizativas que la justifiquen, por el tiempo necesario para su atención. En el caso de encomienda de funciones inferiores, ésta deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva. La Empresa deberá comunicar esta situación a los representantes de los trabajadores.

3.- La movilidad funcional se realizará sin menoscabo de la dignidad del trabajador y sin perjuicio de su formación y promoción profesional, teniendo derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen, salvo que el cambio se hubiese realizado a petición del trabajador, en cuyo caso el salario se acomodará a la nueva categoría profesional.

No cabrá invocar las causas de despido objetivo, de ineptitud sobrevenida o de falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional.

4.- Si como consecuencia de la movilidad funcional se realizan funciones superiores a las de las categorías equivalentes de origen por un período superior a seis meses durante un año, el trabajador podrá reclamar el ascenso.

5.- El cambio de funciones distintas de las pactadas no incluido en los supuestos anteriores, requerirá el acuerdo entre las partes.

CAPITULO III

Régimen Económico

Artículo 11º - Sistema Retributivo.

Las retribuciones de los trabajadores comprendidos en este Convenio estarán constituidas por el salario base y los complementos.

Artículo 12º - Salarios.

Los salarios que se establecen en este Capítulo se entienden por la prestación de servicios en jornada completa.

Dichos salarios, para el año 2009 son los reflejados en los Anexos I de este Convenio Colectivo:

Para el año 2010 se mantendrá la misma tabla salarial que el 2009.

Para el año 2011, se negociará el incremento salarial, en función de la rentabilidad de la empresa.

Para mejorar la competitividad de la empresa y el poder adquisitivo de los trabajadores, se acuerda la aplicación de los siguientes incentivos salariales:

Incentivo por mayor productividad.-

Por acuerdo entre los representantes de los trabajadores y la empresa se crea un complemento que retribuya el cumplimiento de los objetivos mensuales de productividad fijados por la empresa, tanto en las actividades productivas como en las comerciales.

Incentivo por mejora de la calidad.-

De igual forma se crea un complemento que retribuya el cumplimiento de los parámetros de calidad fijados por la empresa.

No se perderán los anteriores pluses en el caso de vacaciones, baja maternal, accidente laboral, hospitalización, licencia retribuida y horas sindicales.

Se perderán los pluses en los casos de enfermedad de un trabajador por una duración de más de tres días, si el tiempo es inferior se descuentan los días, por falta de asistencia no justificada

La cuantía, condiciones y sistema de cálculo de estos incentivos, viene reflejada en el Anexo III, cuya tabla se aplicará a partir del 31 de mayo de 2009.

Artículo 13º - Pago

El pago de los salarios se efectuará por períodos mensuales vencidos antes del día cinco de cada mes.

La Empresa efectuará el pago mediante talón o transferencia bancaria.

Cuando se opte por efectuar el pago mediante transferencia bancaria, la empresa velará por que el abono en cuenta corriente o libreta del trabajador se produzca en la fecha habitual de pago.

Artículo 14º - Mensualidades.

Respetando los posibles sistemas existentes o los acuerdos que en el futuro pudieran producirse, la distribución del salario se hará en doce mensualidades más dos pagas extraordinarias.

Artículo 15º - Antigüedad

Considerando que este Sector desarrolla su actividad de producción en ciclos alto/bajo, según época anual,

Considerando que en el ciclo alto de producción se necesita la contratación de trabajadores eventuales para atender las demandas del mercado,

Considerando que estos trabajadores, por sus diferentes tipos de contratos, no tienen derecho a cobrar ninguna antigüedad, pero sí se les reconoce una experiencia profesional en

beneficio de las Empresas,

Se acuerda que:

A la entrada en vigor del presente Convenio, la antigüedad será el 1 por cien anual del salario base, pagadera en mensualidades, hasta un máximo del 20 por ciento.

Los trabajadores no fijos, a partir de la firma del Convenio, irán acumulando días trabajados en la Empresa para poder cobrar el concepto de antigüedad, el cual comenzará a devengar a partir de los doce meses de trabajo.

El importe de antigüedad comenzará a pagarse desde el primer día del mes de su cumplimiento.

Los trabajadores que vinieran percibiendo un complemento de antigüedad superior al que se establece en el presente artículo, congelarán su cuantía en el importe que tengan reconocido a 31 de diciembre de 1998, y la diferencia entre dicha cuantía y el importe del complemento de antigüedad establecido en el presente convenio, tendrá el carácter de complemento personal y transitorio que será absorbido paulatinamente por el complemento pactado en este artículo.

Artículo 16º - Cómputo de antigüedad.

La fecha inicial del cómputo de antigüedad será la del ingreso del trabajador en la Empresa por primera vez. A los efectos prevenidos en el artículo anterior, se considerarán como efectivamente trabajados todos los días por los que el trabajador haya percibido su retribución correspondiente o esté en situación de Incapacidad Laboral Transitoria por enfermedad común o accidente de trabajo.

Igualmente será computado el tiempo de excedencia forzosa en los supuestos previstos en la legislación vigente.

En ningún caso se imputará a estos efectos el tiempo permanecido en situación de excedencia voluntaria o en cualquier otra situación de suspensión del contrato de trabajo salvo que la legislación vigente diga lo contrario.

Artículo 17º - Pagas extraordinarias.

Los empleados fijos de la Empresa percibirán dos pagas, al año, que se satisfarán los meses de Junio y Diciembre, y cuya cuantía bruta será para cada una de ellas igual a una mensualidad completa. Entendiéndose por tal, a estos efectos, la suma de salario base más el complemento de antigüedad y el complemento personal transitorio.

El pago de las mismas se efectuará:

a) La de Junio se abonará conjuntamente con la paga del mes de Junio o del día hábil anterior.

b) La de Diciembre se abonará el día 15 de Diciembre o día hábil anterior.

Para el trabajador que cause baja o alta en la Empresa durante los periodos de devengo, las gratificaciones consistirán en la parte proporcional que les corresponda.

En el convenio vigente hasta el 31 de diciembre de 1998 se establecía una gratificación de entre 15 y 20 días, denominada de beneficios, que se satisfacía en el mes de marzo. El importe de dicha paga en cómputo de 20 días se ha distribuido entre las catorce pagas anuales para integrar el salario que se refleja en los Anexos, quedando así extinguida la referida paga de beneficios.

CAPÍTULO IV

Tiempo de Trabajo

Artículo 18º - Jornada

Los trabajadores afectados por el presente Convenio, tendrán una jornada laboral máxima de 1.792 horas efectivas anuales en el año 2009, con un máximo de 224 días efectivos de trabajo.

El año 2010 y el 2011 la jornada anual de trabajo efectivo será de 1784 horas anuales, con un máximo de 223 días efectivos de trabajo.

Artículo 19º - Horario

Empresa, previa consulta con los representantes legales de los trabajadores, confeccionará anualmente el calendario y horario de trabajo de su personal.

Será facultad de la Empresa organizar turnos y relevos, cuando lo crea necesario y conveniente, con sujeción al siguiente procedimiento:

- Se abrirá un periodo de consultas con los trabajadores de tres días naturales.

- Durante el periodo de consultas las partes deberán negociar de buena fe, con vistas a la obtención de un acuerdo.

- De obtenerse acuerdo requerirá, en su caso, la conformidad de la mayoría de los representantes de los trabajadores, y el acuerdo será efectivo a partir de la fecha que en el mismo se establezca.

- Tras la finalización del periodo de consultas sin haberse llegado a un acuerdo, la empresa notificará su decisión sobre la organización de turnos y relevos a los representantes de los trabajadores

- La decisión de la empresa tendrá efecto en el plazo de siete días naturales a contar desde la referida notificación.

Artículo 20º - Horario de jornada laboral

Se entiende por horario de jornada normal o partida, aquél en el que existe un descanso ininterrumpido de una hora de duración como mínimo.

Artículo 21º - Horario de jornada a turno

La realización de la jornada establecida en este Convenio

se podrá efectuar mediante un sistema de turnicidad, por el cual dicha jornada se realice de lunes a domingos, mediante turnos rotativos de mañana-tarde-noche, de forma que el descanso semanal no coincida necesariamente con el sábado y/o domingo de cada semana.

No obstante, la empresa podrá eludir la aplicación de dichos turnos de trabajo para el personal de los departamentos para los que considere inadecuado tal régimen de turnicidad, o para todo el personal en los periodos de tiempo en que no sea necesario, así como regular la turnicidad de forma que se preste el servicio en un solo turno, en dos turnos o en los tres citados, según las necesidades de fabricación y suministro.

El personal, que trabajando en régimen de turnos no fuese relevado a la finalización de su jornada por la persona que corresponda, estará obligado a permanecer en su puesto de trabajo durante un máximo de dos horas, transcurridas éstas será sustituido por otro trabajador.

Cuando exista la necesidad de implantar jornadas especiales con o sin relevos, éstos no excederán de doce horas.

Los trabajadores que realicen su jornada durante mas de 6 horas continuadas tendrán derecho a un descanso de 15 minutos, que será considerado como tiempo efectivo de trabajo.

Los trabajadores que su jornada laboral sea en régimen de turnos de semana completa, esto es, incluyendo domingos y festivos, tendrán derecho a percibir un plus del 15 % de su salario base, durante el tiempo de aplicación de este régimen de turnos.

No se percibirá el plus de turnicidad cuando se trabaje en régimen de turnos de lunes a viernes.

Si se trabajara en turnos de noche, de 22 a 6 horas, el trabajador tendrá derecho a percibir un plus de un 25 % de su salario base por noche efectivamente trabajada. En el supuesto de no realizar la jornada nocturna completa, se abonará la parte proporcional.

Para la determinación del plus de turnicidad y del plus de nocturnidad se tomará como base el salario que figura en las tablas que figuran como anexo al presente convenio, esto es, sin prorratear la parte proporcional de pagas extraordinarias.

Artículo 22º - Límites de la jornada.

La jornada habitual de trabajo será de ocho horas diarias ordinarias, salvo acuerdo con la representación de los trabajadores.

Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente deberá mediar al menos doce horas.

Durante un periodo máximo de tres meses en el curso de un año natural, la empresa podrá ampliar la jornada ordinaria de trabajo hasta un máximo de nueve horas, que será compensada con un periodo de igual duración en el que la jornada será de un mínimo de siete horas.

La determinación concreta de tales periodos se realizará por pacto entre la empresa y los representantes de los trabajadores, excluyéndose, salvo pacto en contra, la temporada de verano de los periodos en que la jornada puede ser prolongada.

Artículo 23º - Horas extraordinarias

Son horas extraordinarias las horas que excedan de la jornada normal fijada por el presente Convenio.

El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a 80 horas anuales.

La realización de las horas extraordinarias será voluntaria, no pudiendo el trabajador exigir las ni la Empresa imponerlas, salvo en los casos establecidos en el presente artículo.

Ambas partes asumen la necesidad de evitar la realización de las horas extras habituales.

Será obligada su realización, y no se tendrá en cuenta el exceso de horas trabajadas que sean precisas, por motivos de causa mayor, tales como:

- periodos punta de producción
- ausencias imprevistas
- reparaciones extraordinarias y urgentes.

Dichas horas tendrán la consideración de estructurales, sin perjuicio de su abono con el valor que se pacte en este Convenio.

La Dirección de la Empresa informará mensualmente al Comité de Empresa, a los Delegados de Personal y Delegados Sindicales sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones, para que el comunicado sea remitido, firmado por ambas partes a la Dirección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y tenga los efectos legales para su cotización.

Siempre que sea posible, las horas extras, serán sustituidas por contrataciones temporales o a tiempo parcial.

En el supuesto de que por necesidades de la producción obligasen al trabajo en sábado, domingo o día festivo, se optará por:

a) Las horas trabajadas en sábado, fuera de la jornada laboral, se abonarán como horas extras normales.

b) Las horas trabajadas en domingo o festivo, fuera de la jornada laboral, se abonarán como horas extras más el 20 %.

El precio de la hora extraordinaria será el que figura en el Anexo I.

Artículo 24º Vacaciones

Las vacaciones son el periodo de descanso anual. Su dura-

ción mínima y efectivo disfrute están protegidos por la Ley e, incluso por la Constitución.

La época de disfrute de las vacaciones será fijada de común acuerdo entre la Empresa y los trabajadores.

A tal efecto, dadas las características del Sector, se considerarán inhábiles los meses de Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre, salvo usos y costumbre.

Las vacaciones se podrán disfrutar bien de forma ininterrumpida o en dos periodos, con un límite mínimo de duración en cada uno de ellos de cinco días laborales.

Salvo casos excepcionales y expresamente autorizados las vacaciones se tomarán íntegramente en el año natural. Las vacaciones no podrán ser compensadas en metálico.

El cuadrante de vacaciones se confeccionará y expondrá en los tres primeros meses del año en los tabloneros de anuncios, para el conocimiento de los trabajadores.

Durante la duración del presente Convenio el período anual de vacaciones, será de 24 días laborales.

Para los trabajadores con contratos de duración inferior a un año se prorrateará proporcionalmente dicho periodo.

24-bis.- Jubilación parcial anticipada.

Mientras la legislación laboral lo permita, y a partir de la firma del presente Convenio, la empresa accederá a aplicar los tipos de contrato derivados de la situación de jubilación parcial a aquellos trabajadores que, cumpliendo los requisitos legales para ello, manifiesten por escrito su voluntad de acceder a la misma. El tiempo de trabajo del trabajador prejubilado se distribuirá de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador.

CAPITULO V

Seguridad e Higiene

Artículo 25º - Norma general

Serán de inexcusable aplicación las Normas Generales dictadas en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo y las disposiciones posteriores y complementarias que puedan aprobarse, así como también, las específicas que establezcan las Empresas para cada clase de trabajo.

A estos efectos, ambas partes acuerdan velar por la aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 26º - Prendas de trabajo

La Empresa dotará al trabajador del equipo, herramientas y utensilios necesarios para la correcta y segura ejecución de su trabajo, así como del equipo de seguridad necesario para la prevención de accidentes.

Todo el personal será siempre responsable de la tenencia, custodia y cuidado de las herramientas y equipo que le hayan sido asignados, o haya solicitado ocasionalmente.

La Empresa dotará al personal del vestuario siguiente:

- Para los Hombres: 2 uniformes de verano y 2 uniformes de invierno, cada año.

- Para las Mujeres: 2 batas de verano y 2 de invierno, cada año.

- 1 par de zapatos de seguridad y 1 par de botas de agua y/o de seguridad.

Estos elementos serán de los legalmente homologados. Al trabajar en lugares húmedos se les entregarán, igualmente, prendas adecuadas para que les proporcionen óptima protección.

El trabajador está obligado a utilizar las prendas de seguridad desde el momento de su entrada al de su salida del trabajo, así como cualquier otro signo de identificación o protección que la Empresa, determine.

El trabajador que cese en la Empresa, por cualquier motivo, está obligado a devolver las prendas, equipos y herramientas que se le entregaron.

CAPITULO VI

Desplazamientos y dietas

Artículo 27º - Desplazamientos y dietas

Los trabajadores, que por necesidades de la Empresa tengan que efectuar viajes o desplazamientos a poblaciones distintas de aquella en que radique su centro de trabajo, percibirán una dieta de 12 euros, siempre que el

desplazamiento comporte la necesidad de comer o cenar fuera de la localidad de residencia habitual del trabajador.

Cuando para tales desplazamientos el trabajador utilice su propio vehículo se establece una cantidad por kilómetro de 0,21 euros. En ningún caso se estará por debajo de dicha cantidad.

CAPITULO VII

Licencias y excedencias

Artículo 28º - Licencias

El trabajador, avisando con la antelación suficiente, y con justificación, podrá faltar al trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se expone:

1º.- Quince días naturales por contraer matrimonio.

2º.- Tres días naturales o dos días hábiles, a elección del trabajador, por nacimiento de hijo.

3º.- Tres días naturales por enfermedad grave o fallecimiento del cónyuge e hijos, padres, hermanos, abuelos y nietos de ambos cónyuges.

4º.- Un día natural en caso de matrimonio de padres, hijos o hermanos del trabajador o su cónyuge en la fecha de la celebra-

ción de la ceremonia.

5º.- Un día laborable por traslado de domicilio.

6º.- Por el tiempo indispensable para cumplir con un deber de carácter público y personal inexcusable.

7º.- Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legalmente.

8º.- Un día natural por primera comunión de hijos.

9º.- Para exámenes, el número de días necesarios para concurrir a ellos, cuando el trabajador curse con regularidad estudios (en un centro oficial) para la obtención de un título académico o profesional.

10º.- Por el tiempo indispensable para acudir a la visita del médico o especialista.

11º.- Por el tiempo necesario para la realización de los exámenes prenatales así como para las técnicas de preparación al parto previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada laboral.

12º.- Por el tiempo necesario para acompañar a consultorio médico a familiares de primer grado y cónyuge.

En los supuestos 2º, 3º, 4º y 8º, cuando haya que efectuar un desplazamiento superior a 200 km de origen a destino, se ampliará en un día.

Las licencias afectarán tanto a los matrimonios como a las parejas de hecho reconocidas legalmente. El primer punto les será de aplicación, siempre que presenten su inscripción de pareja de hecho en el registro correspondiente, dentro del mes siguiente a haberla realizado.

Además de lo previsto en este artículo, se concederán las excedencias, licencias, jornadas especiales, etc., que al efecto señale la Ley 39/99 de la Conciliación de la Vida Laboral y Familiar. En el supuesto de que dos o más trabajadores generen los derechos individuales contemplados en esta Ley, en lo que se refiera a reducciones de jornada, la empresa acordará con los afectados la distribución de su horario por razones justificadas de normal funcionamiento.

Será de aplicación a las trabajadoras incluidas en el ámbito de aplicación del presente Convenio, las modificaciones de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, establecidas en la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 1/2004 de 28 de Diciembre, de Medidas de Protección Integral de contra la Violencia de Género. La reordenación del tiempo de trabajo a que hace referencia la anterior disposición se aplicará siempre en el mismo centro de trabajo.

Artículo 29º - Excedencias

Las excedencias se regirán por lo señalado en el art. 46 del Estatuto de los Trabajadores salvo lo siguiente:

Los trabajadores fijos, con un año de servicio, podrán solicitar la excedencia voluntaria por un plazo mínimo de cuatro meses y no superior a cinco años.

CAPITULO VIII

Enfermedad y accidentes

Artículo 30º - Asistencia médica.

Cuando por razones de enfermedad el trabajador precise la asistencia a consultorio médico en horas coincidentes con la jornada laboral, la Empresa concederá, sin pérdida de retribución, el permiso necesario por el tiempo preciso al efecto, debiendo justificarse el mismo con el correspondiente volante.

La Empresa, en el supuesto de IT por enfermedad laboral o accidente de trabajo, complementará las percepciones por IT, hasta el 100 % del salario base y antigüedad. En el caso de hospitalización se complementarán también las percepciones por I.T., hasta el 100% durante un máximo de 3 meses.

Igual tratamiento tendrán las mujeres que tengan que dejar de trabajar por estado de maternidad, contemplándose para ellas las normativas vigentes.

Para tener derecho a la percepción de la IT, deberá de justificarse ésta por medio de los partes de la Mutua de Accidentes o la Seguridad Social, careciendo de validez cualquier otro documento.

Artículo 31º - Absentismo.

Las partes firmantes del presente Convenio reconocen el grave problema que para nuestra sociedad supone el absentismo y entienden que su reducción implica tanto un aumento de la presencia del trabajador en el puesto de trabajo como la correcta organización de la medicina de Empresa y la Seguridad Social, junto con unas adecuadas condiciones de seguridad, higiene y ambiente de trabajo.

De igual forma, las partes son conscientes del grave quebranto que en la economía supone el absentismo cuando se superan determinados niveles, así como la necesidad de reducirlo, dado su negativa incidencia en la productividad.

Para conseguir adecuadamente estos objetivos acuerdan:

1- Hacer todo lo posible para suprimir el absentismo debido a causas relacionadas con el puesto de trabajo.

2- Con el objeto de premiar la falta de absentismo, debido a enfermedad común, se establece:

Todos los que durante un periodo de seis meses no hubieran estado en situación de IT por enfermedad común más de 5 días, al final de estos seis meses, se les complementará la cantidad que percibieron en el momento de estar de baja, hasta el 100 % del salario más la antigüedad y complemento transitorio.

Los tres primeros días de IT por enfermedad común se percibirá el 30% del salario base más la antigüedad.

Del 4º al 15º día de IT por enfermedad común se abonará el 60% del salario más antigüedad y complemento transitorio que perciba el trabajador, pasando a ser del 100 % a partir del día 16º durante un máximo de 18 meses.

Con la misma finalidad de premiar a los trabajadores se acuerda establecer, un

PLUS DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD que se devengará y pagará por mes efectivamente trabajado, por un importe de 30 euros/mes.

Este plus mensual sólo se devengará y pagará en el supuesto de que el trabajador no falte ningún día al trabajo. En cualquier otro supuesto se perderá el plus.

Este plus no se perderá en caso de baja por maternidad, hospitalización o licencia retribuida, accidente laboral, horas sindicales y vacaciones.

En el supuesto de llegar tarde al trabajo un día, se descontará 1/3 del plus mensual, si son dos días 2/3, y si son tres días no se percibirá nada.

CAPÍTULO IX

Régimen disciplinario

Artículo 32º - Graduación de las faltas.

Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia, en leve, grave o muy grave.

Artículo 33º - Faltas leves.

Se considerarán faltas leves las siguientes:

1.- La falta de puntualidad, hasta de tres en un mes sin causa justificada, con retrasos inferiores a los treinta minutos.

2.- No notificar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado.

3.- El abandono del servicio sin causa fundada, cuando no afecte al proceso productivo.

4.- Falta de aseo y limpieza personal, cuando sea de tal índole que pueda afectar al proceso productivo de la Empresa.

5.- No comunicar a la Empresa los cambios de residencia o domicilio.

6.- Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo dentro de las dependencias de la Empresa, siempre que afecten al proceso productivo.

7.- Faltar al trabajo un día al mes sin causa justificada.

Artículo 34º - Faltas graves

Se considerarán faltas graves las siguientes:

1.- Más de tres faltas no justificadas de puntualidad, en la asistencia al trabajo, en un periodo de treinta días.

2.- Ausencia sin causa justificada por dos días, durante un periodo de treinta días.

3.- No comunicar, con la puntualidad debida, los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social. La falta maliciosa en estos casos se considera falta muy grave.

4.- Entregarse a juegos o distracciones en las horas de trabajo.

5.- La simulación de enfermedad o accidente.

6.- Simular la presencia de otro trabajador, fichando, contestando o firmando por él.

7.- La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del mismo.

8.- La imprudencia en acto de trabajo. Si implicase riesgo de accidente para el trabajador o terceras personas o peligro de avería para las instalaciones, podrá ser considerada como muy grave.

9.- Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como emplear herramientas de la Empresa para usos propios.

Artículo 35º - Faltas muy graves.

Se consideran faltas muy graves las siguientes:

1.- Más de diez faltas no justificadas de puntualidad, cometidas en un periodo de seis meses, o veinte durante el año.

2.- El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a la Empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la Empresa.

3.- Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en materias, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa.

4.- La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que produzca quejas justificadas de los compañeros de trabajo.

5.- La embriaguez habitual.

6.- Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la Empresa o revelar, a elementos extraños a la misma, datos de reserva obligada.

7.- Los malos tratos de palabra u obra, abuso de autoridad o falta grave de respeto y consideración a los jefes, subordinados, compañeros o familiares de éstos.

8.- Causar accidentes graves por negligencia o imprudencia.

9.- Abandonar el trabajo en puesto de responsabilidad.

10.- Originar frecuentes riñas o alborotos en el trabajo.

11.- La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta

naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

12.- El abuso de autoridad por parte de los jefes será siempre considerado como falta muy grave. El que lo sufra lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Dirección de Empresa.

Artículo 36º - Régimen de sanciones.

Corresponde a la Empresa la facultad de imponer sanciones en los términos de lo estipulado en el presente Convenio.

Las sanciones de las faltas leves y graves requerirán comunicación escrita al trabajador, y las de las faltas muy graves exigirá tramitación de expediente.

En todos los casos, la Empresa dará cuenta a los Delegados de personal y/o sindical, al mismo tiempo que al propio afectado, de toda sanción que imponga.

Artículo 37º - Sanciones máximas.

Las sanciones máximas que podrán imponerse en cada caso, serán las siguientes:

1.- Por faltas leves: amonestación verbal, amonestación por escrito, suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.

2.- Por faltas graves: suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

3.- Por faltas muy graves: desde la suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días, hasta la rescisión del contrato de trabajo en los supuestos en que la falta fuera considerada de un grado máximo.

Artículo 38º - Prescripción.

La facultad de la Empresa para sancionar prescribirá por las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha que la Empresa tuviera conocimiento de su comisión, y en cualquier caso a los seis meses de haberse cometido.

CAPÍTULO X

Derechos Sindicales

Artículo 39º - Derechos sindicales.

La Empresa reconoce el derecho de todos los trabajadores a agruparse y afiliarse a cualquier Organización Sindical.

La Empresa, a través de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, y las que en el futuro se vayan normalizando, reconoce la figura de los delegados de personal y las Secciones Sindicales.

Ambas partes, Empresa y Sindicato, se obligan a cumplir tanto los derechos como las obligaciones establecidas en el presente convenio y en lo no establecido en el mismo, en el Estatuto de los Trabajadores y mantener, así, un clima de confianza laboral.

CAPÍTULO XI

Formación profesional

Artículo 40º - Formación.

Las partes firmantes del presente Convenio entienden que, recuperar el estímulo por la profesionalidad, la preparación profesional, el reciclaje profesional son garantías de mantenimiento del puesto de trabajo, además de una motivación para vivir y trabajar con mayores posibilidades, por tanto asumen de pleno, el derecho de acogerse al Plan de Formación Continua o cualquiera que en el futuro se pudiera pactar, siempre que fuera favorable para ambas partes Sindicales.

La empresa establecerá programas de formación profesional interna que ayuden al trabajador/a a perfeccionar sus conocimientos y adaptarse a las innovaciones tecnológicas, facilitar su promoción interna y favorecer la mejora de la productividad y la calidad de su trabajo, así como su responsabilidad, compromiso y buen comportamiento en la empresa. Para ello destinará el presupuesto necesario para que cada trabajador pueda recibir 20 horas/año en formación continua.

CAPÍTULO XII

Comisión de seguimiento

Artículo 41º - Comisión mixta

Las partes negociadoras del presente Convenio acuerdan establecer una Comisión Mixta como órgano de interpretación, conciliación y vigilancia del cumplimiento colectivo del presente Convenio.

Artículo 42º - Composición.

La Comisión Mixta está integrada por tres representantes de la empresa, por los representantes de los trabajadores y un miembro de la Ejecutiva Provincial de FIA- UGT, quienes, entre ellos, elegirán un secretario.

Esta Comisión podrá utilizar los servicios de asesores en cuantas materias sean de su competencia. Dichos asesores serán designados libremente por cada una de las partes.

CAPÍTULO XIII

Condiciones más beneficiosas

Artículo 43º - Condiciones más beneficiosas.

Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan que, debido al carácter de mínimas que tienen las disposiciones de este Convenio, se respetarán las condiciones más beneficiosas que, consideradas en su conjunto y en cómputo anual, disfrutaran los trabajadores a la publicación del mismo, excepto aquellas condiciones que hayan sido objeto de regulación expresa en este convenio.

CAPÍTULO XIV

Disposiciones adicionales

Artículo 44º - Reconocimiento

El presente Convenio Colectivo, ha sido concertado entre representantes de la empresa Aguas de Cortes, y trabajadores delegados de la misma y delegados de FIA-UGT de Castellón.

La Unión General de Trabajadores, por mediación de sus portavoces, asume la representatividad de sus afiliados en el Sector y al mismo tiempo al resto de los trabajadores que en ella han depositado su confianza.

Todos ellos, y entre sí, se reconocen recíprocamente la legitimidad y condición de interlocutores válidos.

CAPÍTULO XV
Disposición final
Artículo 45º- Final

Los firmantes del presente Convenio deciden para todo lo no contemplado en este Acuerdo, acogerse al Acuerdo Marco Nacional del sector de industrias de aguas de bebidas envasadas.

ANEXO II

RETRIBUCIONES VARIABLES 2009-2010-2011

CATEGORIA	75%		25%		RESPONSABILIDAD EUROS/MES	PLUS ASISTENCIA
	PRODUCTIVIDAD 75%	85%	CALIDAD 75%	85%		
JEFE EQUIPO					225	30
OFICIAL 1ª MANTENIMIENTO					372,58	30
OFICIAL 1ª FABRICACION ENVASES					75,58	30
OFICIAL 1ª ENVASADO					0	30
OFICIAL 2º					0	30
OPERARIO					0	30
AYUDANTE/LIMPIEZA					0	30
OFICIAL 2ª LOGISTICA					225	30
OFICIAL 2ª CALIDAD					225	30
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO APLICA		NO APLICA		0	30
ADMINISTRATIVO VENTAS	NO APLICA		NO APLICA		0	30
OFICIAL 1ª ADMINISTRATIVO	NO APLICA		NO APLICA		0	30

* retribución en función de litros producidos y productividad según se indica en ANEXO III

ANEXO III

El objetivo mínimo de productividad se fijará cada año, como se ha hecho hasta ahora, por acuerdo entre la dirección y los delegados sindicales.

Los 80 millones de litros de la tabla se entienden para una plantilla en línea de seis personas, por cada turno (18 personas).

RETRIBUCIÓN VARIABLE 80MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1ª	313	331,8	350,6	369,4	388,2	407	425,8	444,6	463,4	482,2	501
OFICIAL 2ª	213	226,8	240,6	254,4	268,2	282	295,8	309,6	323,4	337,2	351
PE" N-LIMPIEZA	125	132,5	140	147,5	155	162,5	170	177,5	185	192,5	200

RETRIBUCIÓN VARIABLE 79 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1ª	297,35	315,21	333,07	350,93	368,79	386,65	404,51	422,37	440,23	458,09	475,95
OFICIAL 2ª	202,35	215,46	228,57	241,68	254,79	267,9	281,01	294,12	307,23	320,34	333,45
PE" N-LIMPIEZA	118,75	125,875	133	140,125	147,25	154,375	161,5	168,625	175,75	182,875	190

RETRIBUCIÓN VARIABLE 78 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1ª	281,7	298,62	315,54	332,46	349,38	366,3	383,22	400,14	417,06	433,98	450,9
OFICIAL 2ª	191,7	204,12	216,54	228,96	241,38	253,8	266,22	278,64	291,06	303,48	315,9
PE" N-LIMPIEZA	112,5	119,25	126	132,75	139,5	146,25	153	159,75	166,5	173,25	180

RETRIBUCIÓN VARIABLE 77 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1ª	266,05	282,03	298,01	313,99	329,97	345,95	361,93	377,91	393,89	409,87	425,85
OFICIAL 2ª	181,05	192,78	204,51	216,24	227,97	239,7	251,43	263,16	274,89	286,62	298,35
PE" N-LIMPIEZA	106,25	112,625	119	125,375	131,75	138,125	144,5	150,875	157,25	163,625	170

RETRIBUCIÓN VARIABLE 76 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1ª	250,4	265,44	280,48	295,52	310,56	325,6	340,64	355,68	370,72	385,76	400,8
OFICIAL 2ª	170,4	181,44	192,48	203,52	214,56	225,6	236,64	247,68	258,72	269,76	280,8
PE" N-LIMPIEZA	100	106	112	118	124	130	136	142	148	154	160

RETRIBUCIÓN VARIABLE 75 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

OFICIAL 1 TM	234,75	248,85	262,95	277,05	291,15	305,25	319,35	333,45	347,55	361,65	375,75
OFICIAL 2 TM	159,75	170,1	180,45	190,8	201,15	211,5	221,85	232,2	242,55	252,9	263,25
PE TM N-LIMPIEZA	93,75	99,375	105	110,625	116,25	121,875	127,5	133,125	138,75	144,375	150

RETRIBUCIÓN VARIABLE 74 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1 TM	219,1	232,26	245,42	258,58	271,74	284,9	298,06	311,22	324,38	337,54	350,7
OFICIAL 2 TM	149,1	158,76	168,42	178,08	187,74	197,4	207,06	216,72	226,38	236,04	245,7
PE TM N-LIMPIEZA	87,5	92,75	98	103,25	108,5	113,75	119	124,25	129,5	134,75	140

RETRIBUCIÓN VARIABLE 73 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1 TM	203,45	215,67	227,89	240,11	252,33	264,55	276,77	288,99	301,21	313,43	325,65
OFICIAL 2 TM	138,45	147,42	156,39	165,36	174,33	183,3	192,27	201,24	210,21	219,18	228,15
PE TM N-LIMPIEZA	81,25	86,125	91	95,875	100,75	105,625	110,5	115,375	120,25	125,125	130

RETRIBUCIÓN VARIABLE 72 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1 TM	187,8	199,08	210,36	221,64	232,92	244,2	255,48	266,76	278,04	289,32	300,6
OFICIAL 2 TM	127,8	136,08	144,36	152,64	160,92	169,2	177,48	185,76	194,04	202,32	210,6
PE TM N-LIMPIEZA	75	79,5	84	88,5	93	97,5	102	106,5	111	115,5	120

RETRIBUCIÓN VARIABLE 71 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1 TM	172,15	182,49	192,83	203,17	213,51	223,85	234,19	244,53	254,87	265,21	275,55
OFICIAL 2 TM	117,15	124,74	132,33	139,92	147,51	155,1	162,69	170,28	177,87	185,46	193,05
PE TM N-LIMPIEZA	68,75	72,875	77	81,125	85,25	89,375	93,5	97,625	101,75	106,875	110

RETRIBUCIÓN VARIABLE 70 MILLONES

	75,00%	76,00%	77,00%	78,00%	79,00%	80,00%	81,00%	82,00%	83,00%	84,00%	85,00%
OFICIAL 1 TM	156,5	165,9	175,3	184,7	194,1	203,5	212,9	222,3	231,7	241,1	250,5
OFICIAL 2 TM	106,5	113,4	120,3	127,2	134,1	141	147,9	154,8	161,7	168,6	175,5
PE TM N-LIMPIEZA	62,5	66,25	70	73,75	77,5	81,25	85	88,75	92,5	96,25	100

ANEXO I

TABLA BASES SALARIALES AGUA DE CORTES, S.A. 2009-2010

NIVEL	CATEGORIA	CATEGORÍA MES	SALARIO/BASE EUROS AÑO	ANTIGÜEDAD AÑO	PLUS NOCTURNIDAD EUROS/HORA	HORAS EXTRAS EUROS/HORA
	OFICIAL 1 ^a	1.091,10	15.275,40	1% por año sobre salario base	9,09	14,11
	OFICIAL 2 ^a	1.021,97	14.307,58	1% por año sobre salario base	8,52	12,46
	OPERARIO EMBOTELLADO	964,20	13.498,80	1% por año sobre salario base	8,03	9,32
	AYUDANTE/LIMPIEZA	964,20	13.498,80	1% por año sobre salario base	8,03	9,32
	OFICIAL 2 ^a LOGISTICA	1.179,23	16.509,22	1% por año sobre salario base	0	12,46
	OFICIAL 2 ^a CALIDAD	1.021,97	14.307,58	1% por año sobre salario base	0	12,46
	OFICIAL 2 ^a ADMINISTRATIVO	1.179,23	16.509,22	1% por año sobre salario base	0	12,46
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	968,88	13.564,32	1% por año sobre salario base	0	10,61

C-7512