

**CONCRECIÓ DE LES BASES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS CLUBS ESPORTIUS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ QUE TINGUEN SECCIÓ D'ESPORT ADAPTAT I COMPETESQUEN A NIVELL AUTONÒMIC, NACIONAL O INTERNACIONAL PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT L'EXERCICI ECONÒMIC 2021**

**PRIMERA.- Objecte.**

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i els seus organismes autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, als clubs esportius de la província de Castelló que tinguen secció d'esport adaptat i competesquen a nivell autonòmic, nacional o internacional per a la realització d'activitats esportives durant l'exercici econòmic 2021, en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara endavant OGS), aprovada en sessió plenària de data 20 d'octubre de 2020 (BOP núm. 152 de 19 de desembre de 2020).

**SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla estratègic de subvencions.**

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del Pla estratègic de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló 2020-2022, aprovat en sessió extraordinària del Ple de data 27 de novembre de 2019, publicat en el BOP núm. 150 de data 3 de desembre de 2019. L'aprovació definitiva del qual es publica en el BOP núm. 13 de data 30 de gener de 2020 en el què es fixen per a l'Àrea Cultura, Esports i Joventut com a objectius estratègics promoure la cultura i l'esport com a activitats que, cada vegada en major grau, generen riquesa i ocupació en la nostra societat, serveixen per a augmentar la cohesió social i potencien la imatge d'una província atractiva, dinàmica i viva.

### **TERCERA.- Beneficiaris.**

**Podran beneficiar-se de les subvencions els clubs esportius de la província de Castelló que tinguen secció d'esport adaptat i participen a nivell col·lectiu en competicions considerades per les respectives federacions com a competicions d'àmbit autonòmic, nacional o internacional.**

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló i en la resta de normativa vigent, tot això de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

#### **QUARTA.- Activitats o programes subvencionables.**

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en les activitats esportives que realitzen els clubs esportius de la província de Castelló, tant per als seus equips absoluts com per a l'esport base de les respectives entitats.

#### **CINQUENA.- Gastos subvencionables. Gasto corrent.**

Serán gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici econòmic 2021. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter corrent, en cap cas seran objecte d'ajuda els béns inventariables.

A tals efectes es consideraran gasto d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari no siga inferior a 150,00 €.

De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de la LGS, en cap cas seran gastos subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

Podran ser considerats com subvencionables només en els casos en què siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució i tinguen relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció: gastos financers, gastos d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrals i els gastos pericials, per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, així com els gastos de garantia bancària.

### **SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades.**

La quantia de la subvenció no podrà superar el 50% de l'activitat o programa, sent la subvenció màxima per beneficiari de 10.000,00 €, excepte en aquells casos especials que, si és el cas, siguen apreciats per la Comissió de Valoració, dels què es deixarà constància expressament en la resolució. Com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19, l'import a justificar serà el mateix que l'import de la subvenció atorgada.

D'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS), es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

### **SETENA.- Quantia de la convocatòria.**

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost per a l'exercici 2021: 34100/4890900.

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 50.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 1899.

## **VUITENA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.**

Els interessats a concórrer en este procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini comprés entre el 22 de febrer de 2021 i el 21 de març de 2021.

Atenent al que establéix l'art. 14 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), als efectes de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç <https://dipcas.seuelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

- a) Memòria de l'activitat subvencionada, segons ANNEX I.**
- b) Pressupost detallat d'ingressos i gastos firmat per la persona representant de l'entitat.**

Haurà de fer-se constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb la mateixa finalitat a altres institucions i organismes, quedant obligat el sol·licitant a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- a) NIF del sol·licitant, segons es tracte de persones físiques o jurídiques. En aquest últim cas, addicionalment:
  - a) NIF de la persona representant
  - b) Escriptura pública de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb ànim o sense de lucre, respectivament, degudament inscrites en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases.

- b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a què fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que estableix l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà per mitjà de declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX II.

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció atorgada siga superior a 3.000,00 €, addicionalment resultarà necessari adjuntar el certificat corresponent, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a demanar la dita informació a l'administració competent se suposa autoritzada per allò que s'ha interessat, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en aquest cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió junt amb la sol·licitud.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació o dels seus organismes autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, ho esmene, amb l'advertència que, en cas contrari, se'l tindrà per desistit en la seua petició, prèvia resolució emesa a l'efecte.

- a) **Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, omplida segons el model adjunt en ANNEX III.**
- b) Declaració en què s'indique si s'han sol·licitat o no altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat a altres administracions públiques o entitats públiques o privades segons el model adjunt en ANNEX IV.

Amb independència de la documentació exigida, l'Excma. Diputació Provincial de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a demanar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a

accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades hi contingudes i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida als efectes d'estadística, avaluació i seguiment.

#### **NOVENA.- Procediment: Òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució**

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre elles, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les presents bases, i adjudicar, amb el límit que s'estableix en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels criteris establits, de manera que:

- a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb l'advertència que si no ho fera, se'l tindrà per desistit, sense més tràmit.
- b) A continuació la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades i admeses, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent un informe respecte d'això.
- c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si és el cas, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.
- d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

- e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos, a comptar de la data d'acabament de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure una resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Cultura, Esports i Joventut de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: la diputada delegada d'Esports.

Vocal: La cap del Servei de Cultura, Esports i Joventut o membre del personal tècnic del Servei en qui delegue.

Vocal: el tècnic d'Esports.

Secretaria: una persona membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

#### **DESENA.- Criteris de valoració.**

Els criteris per a valorar les sol·licituds presentades, que hauran d'estar reflectits en la memòria d'activitat (annex I) degudament omplida i firmada per la persona representant de l'entitat, seran els següents:

- Llicències federatives (fins a 3 punts). Es valoraran les llicències federatives que posseeix el club.
- Àmbit geogràfic de competició (fins a 3 punts). Es valoraran els desplaçaments que hagen de fer els clubs per a poder competir.
- Resultats esportius (fins a 3 punts). Es valoraran preferentment els resultats esportius obtinguts de forma col·lectiva durant les anualitats 2019 i 2020 encara que també es valoraran els resultats més destacats dels i de les esportistes a nivell individual.



- Pressupost de gastos (fins a 2 punts). Es valorarà el pressupost de gastos de la secció d'esport adaptat del club.
- Repercussió (fins a 2 punts). Es valoraran la repercussió en les xarxes socials del club (Twitter, Facebook i Instagram).

La quantia es calcularà de conformitat amb els punts obtinguts en els criteris de valoració anteriorment explicats, el total de punts obtinguts per tots els clubs i la taula següent:

<b>PUNTS</b>	<b>SUBVENCIÓ</b>
Més de 9 punts	Fins a 10.000,00 €
9 punts	Fins a 9.000,00 €
8 punts	Fins a 7.000,00 €
7 punts	Fins a 5.000,00 €
6 punts	Fins a 3.000,00 €
5 punts	Fins a 2.000,00 €
4 punts	Fins a 1.000,00 €
3 punts o menys	0,00 €

#### **ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.**

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les què es troben :

- Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'in necessari bloqueig dels fons públics.
- c) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- d) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
- e) sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.
- g) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Els beneficiaris hauran de lluir el logotip de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en els documents, material de difusió i en els equipaments de competició del club, tant dels equips absoluts com l'esport base.
- h) Informar el Servei de Cultura, Esports i Joventut dels resultats esportius i de les notícies més destacades a través del correu electrònic [esports@dipcas.es](mailto:esports@dipcas.es).
- i) Mencionar en les xarxes socials el perfil d'Esports de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en aquelles publicacions més destacades.

#### **DOTZENA.- Renúncia.**

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 18 de juliol de 2021, als efectes d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

### **TRETZENA.- Pagament de la subvenció.**

**L'import de la subvenció concedida serà pagat de la manera següent: una quantia equivalent al 60 de l'import de la subvenció en el moment de la resolució i la quantia equivalent al 40% una vegada acreditada pel beneficiari la justificació total de la subvenció.**

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

L'entitat concurrent a la present línia de subvencions es troba eximida del requisit d'aportació de garanties pel pagament a compte corresponent a l'anterior pagament a compte en concepte de bestreta de l'import concedit de la subvenció, motivat per ser una entitat sense ànim de lucre.

### **CATORZENA. Justificació: Forma, termini, lloc i documentació**

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu, d'acord amb el model oficial normalitzat de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, a què es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló ([www.dipc.as.es](http://www.dipc.as.es)).

El termini per a la justificació de la subvenció acabarà:

- El 23 de juliol de 2021 per a aquells gastos que s'hagen realitzat en el primer semestre del 2021.
- El 17 de desembre de 2021 per a aquells gastos que s'hagen realitzat en el segon semestre del 2021.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per

aquesta via, a la qual podrà accedir a través de l'enllaç següent: <https://dipcas.seuelectronica.es/>.

La justificació electrònica s'entén sense perjudici de la necessària presentació dels justificants de gasto i de pagament de la subvenció en format paper, als efectes de la validació i segellat pel servei gestor.

Haurà de justificar-se l'import de gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, que ha de referir-se a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2021.

La documentació a presentar és la següent:

- Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció i el seu cost, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".
- j)** Relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius del gasto que s'aporten, especificant-hi, almenys, la seua data, proveïdor, concepte, import, data i forma de pagament, i, si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció. La dita relació totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable. Haurà d'acompanyar-se d'una declaració responsable sobre la naturalesa que l'IVA té per al beneficiari: suportat deduïble o suportat no deduïble, segons el model que consta en l'ANNEX V.
- k)** Documents justificatius del gasto: Factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa acreditatius dels gastos realitzats, identificats i ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

Per possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cadascun dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, per mitjà d'un segell existent a l'efecte en què conste que el document o factura s'ha aplicat a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor. No s'acceptarà cap altre tipus de validació.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials al territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en €.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, considerant-se imprescindible que arreplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit, quan procedesca, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades per la persona perceptora i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

En el cas de gastos de personal del mes de desembre, hauran de justificar-se les nòmines dins del termini màxim de justificació, podent presentar-se els justificants referents a les retencions d'IRPF o IRNR (model 111 o equivalent) i gasto de la SS (TC1/rebut de liquidació de cotitzacions i TC2 o documents equivalents), durant el mes de gener de l'exercici següent.

En el cas de beneficiaris la liquidació del model de 111 o equivalent dels quals siga de periodicitat trimestral, allò que s'ha exposat en aquest paràgraf serà amb referència als gastos de personal i model 111 o equivalent del 4t trimestre.

Adicionalment, haurà d'adjuntar-se la següent informació complementària, en relació amb els treballadors i treballadores les nòmines dels quals s'aporten com a justificants: (s'adjunten els models): el “comunicat de treball de l'activitat subvencionada” de cada un dels treballadors o treballadores, firmat per ambdues parts.

En el cas dels premis i ajudes, junt amb el rebut del seu perceptor en què, si és el cas, conste l'oportuna retenció a efectes d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a què responen, és a dir, les bases, en les què necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, junt amb la documentació acreditativa de la seua publicitat, així com l'acta del jurat proponent de la seua concessió.

Excepcionalment podran presentar-se justificants de gastos aliens a una relació laboral (de ser-ho haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (de ser-ho haurien d'incloure's en la factura) per:

- Prestació de serveis: Rebut amb l'oportuna retenció per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altre no realitzats de forma habitual (per la seua duració temporal, quantia...), la contraprestació dels quals no exigisca un altre tipus de formalitats (factura, nòmina...) segons la normativa vigent.
- Dietes: Rebut, sempre que resulte degudament detallada la relació de la persona perceptora amb el beneficiari de la subvenció, el seu motiu (activitat, destinació, duració...) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries...) i restauració (restaurants, bars...) i d'allotjaments (hotels, apartahoteles, càmpings...) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES: activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, persones participants/destinatàries i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destinació, duració...

Adicionalment, en el cas que el gasto subvencionable siga superior al determinat per la legislació contractual per als contractes menors, cal tindre en

compte l'art. 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, de manera que:

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existesca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció".

En la justificació haurà d'aportar-se:

- La sol·licituds d'ofertes, en les què haurà de constar el detall de:
  - La data de recepció pel proveïdor
  - L'obra, servei o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació.
- a) Les ofertes presentades, en les què haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari
- b) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### **d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.**

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les formes següents :

- Per mitjà de deute bancari: Amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la seua

identificació. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament.

- O, si és el cas, per mitjà de rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en nom seu, en ambdós casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF ), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'aquesta, segons model que consta en la convocatòria, llevat que se segelle en la pròpia factura emesa per persona física. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació de la seua persona perceptora.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports iguals o superiors a 2.500,00 € o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se per mitjà de deute bancari, de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que aclareix que als efectes del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de serveis.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant el seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

e) Relació detallada de tots els ingressos que financen els gastos objecte de subvenció (fons propis, subvencions concedides, i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal manera que, en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

D'acord amb el que disposa l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de terceres persones. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant



la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini que es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en el dit termini portarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguen.

#### **QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.**

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que estableix l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de forma significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de forma proporcional a l'import del gasto no justificat.

#### **SETZENA.- Modificació, revocació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.**

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en el cas que el seu total siga superior

al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la revocació de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats pagades, i l'exigència de l'interés de demora que siga aplicable des del moment del pagament de la subvenció:

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que disposa l'article 36 i següents de la LGS, incidint en que, de conformitat amb l'art. 37.1 del dit text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada pel seu òrgan concedent, prèvia instrucció de l'expedient, en el què junt amb la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se per mitjà de transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que preveu l'art. 38 de la LGS. No obstant, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10,00 €, estant condicionat a l'entrada en vigor de la modificació de l'OGS que ho contempla.

#### **DESSETENA.- Règim jurídic.**

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.

En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que disposa la LGS, el seu Reglament i l'OGS de la Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió plenària de data 17 d'octubre de 2017 (BOP núm. 150 de 16 de desembre de 2017).

### **DIVUITENA.- Protecció de dades personals.**

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractades per la Diputació de Castelló, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en interès públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la base de dades nacionals de subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, administració tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosadministratiu hi derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei general de subvencions.

La persona titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'única responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que hi es produeca.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquestos efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquestos drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuara per mitjà de persona representant, legal o voluntària, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant del delegat de protecció de dades corresponent [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, si és el cas, davant de l'Agència Espanyola de protecció de dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

***En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'ell, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-les dels extrems continguts en la present base***

A Castelló de la Plana, a la data de la firma,

LA DIPUTADA DELEGADA

(Document firmat digitalment al marge)