



DIPUTACIÓ
D E
CASTELLÓ

PROCEDIMIENTO

Teletrabajo Acceso Externo


Nº edición: 01

Nº revisión: 01

Página 1 de 6

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Informática Producción	Toni Rueda	

Fecha	Edición	Revisión	Cambios Realizados
17/3/2020	1	2	Versión inicial.

 DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ	PROCEDIMIENTO	
	Teletrabajo Acceso Externo	
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01

Requisitos para el acceso a los servidores de la Diputación de Castellón desde una red externa a la corporación

La Diputación de Castellón pone a disposición de los usuarios internos las aplicaciones necesarias para el teletrabajo en la siguiente dirección: <https://aplica.dipcas.es>

Para ejecutar estas aplicaciones será necesario:

Certificado

Existen dos formas de acceder mediante certificado digital:


1. Con certificado digital de ciudadano expedido por la ACCV (Agencia de Certificación de la Comunidad Valenciana)

Con este certificado instalado en el ordenador del usuario se podrá acceder al entorno de teletrabajo habilitado por la Diputación.

La ACCV expide de forma gratuita sus certificados mediante un trámite de corta duración (5-10 minutos) que se realiza de manera presencial, además de en las propias instalaciones de Diputación, en cualquier de los puntos que indica la siguiente web: <https://www.accv.es/ciudadanos/puntos-de-registro-de-usuario/>

2. Con certificado digital de empleado público basado en tarjeta criptográfica.

Para aquellos que dispongáis de este certificado, aparte de poder acceder al entorno de teletrabajo habilitado por la Diputación, también se podrá acceder a servicios electrónicos de otras administraciones, así como firmar documentos fuera de la plataforma Gestiona. Por supuesto, se necesitará disponer también de un lector de tarjetas.

 DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ	PROCEDIMIENTO		
	Teletrabajo Acceso Externo		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 3 de 6

Citrix Workspace App

Las aplicaciones se ofrecen mediante Citrix. La ejecución de estas necesita del cliente Citrix Workspace App. Dicho cliente está disponible para su descarga gratuita en la siguiente dirección: <https://www.citrix.es/downloads/workspace-app/>

Aplicaciones / Escritorio

Cuando dispongamos tanto del certificado como del cliente Citrix, accederemos a la dirección nombrada al principio del documento y allí encontraremos las aplicaciones y escritorios a l@s que se nos haya dado acceso.

Es recomendable utilizar el "Escritorio Citrix" para disponer de un entorno de trabajo similar al que tenemos cuando trabajamos en nuestro PC.


Si es necesario tener acceso a alguna aplicación adicional, así como si nos encontramos con algún problema con la conexión, podemos solicitar ayuda al departamento de informática mediante la siguiente web: <https://www2.dipc.as/sistemas/formcontacta.asp>

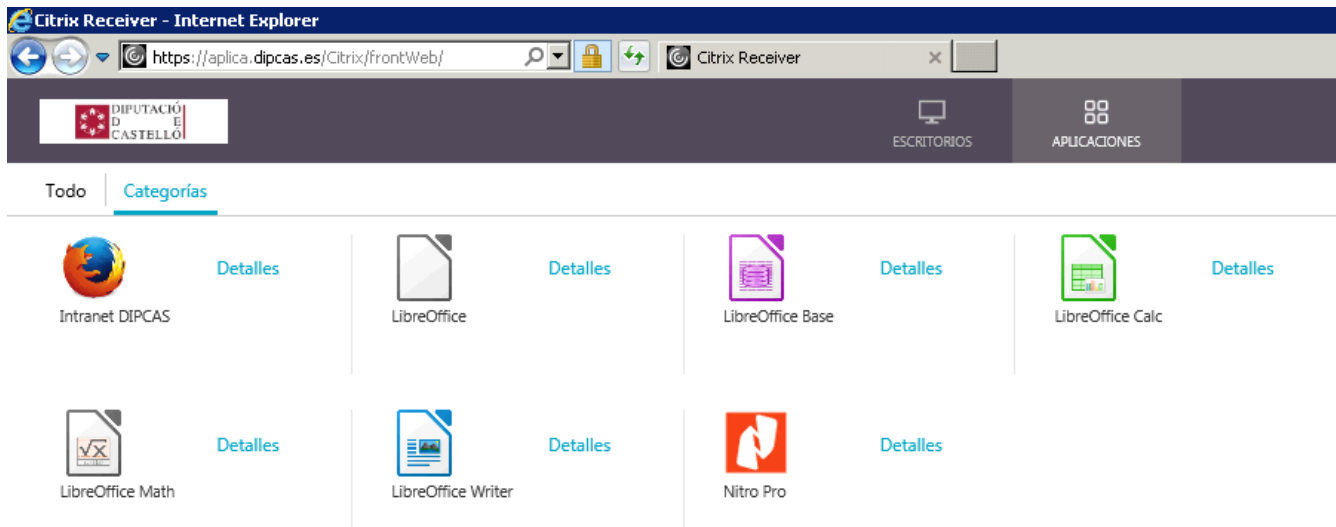


Detalles

Escritorio Citrix

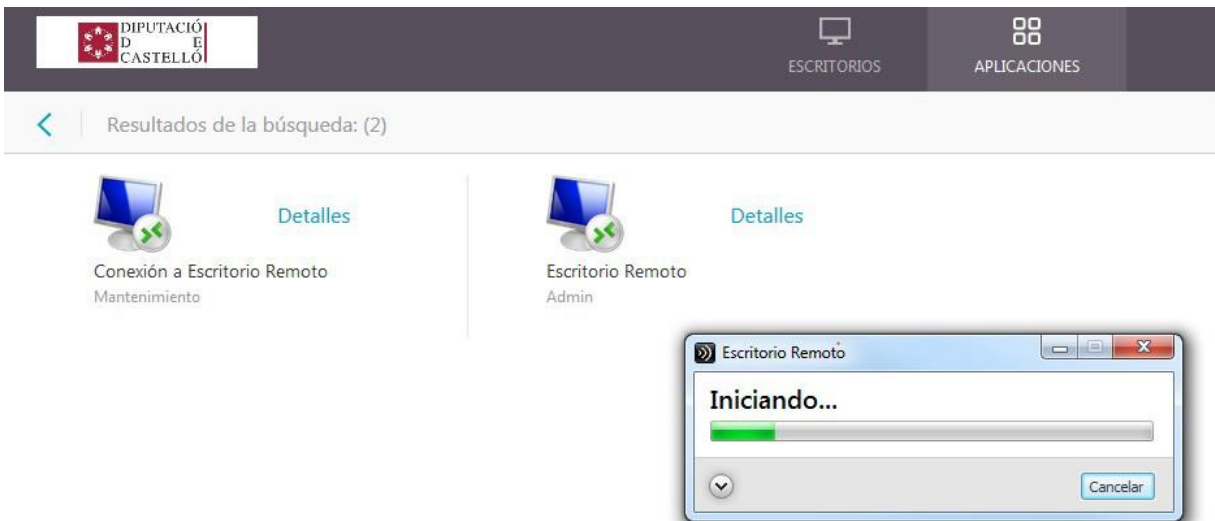
Seleccionando "Escritorios" en la parte superior accedemos al Escritorio Citrix recomendado para Teletrabajo

	PROCEDIMIENTO		
	Teletrabajo Acceso Externo		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 4 de 6




Seleccionando "Aplicaciones" en la parte superior accedemos a las aplicaciones que tengamos publicadas

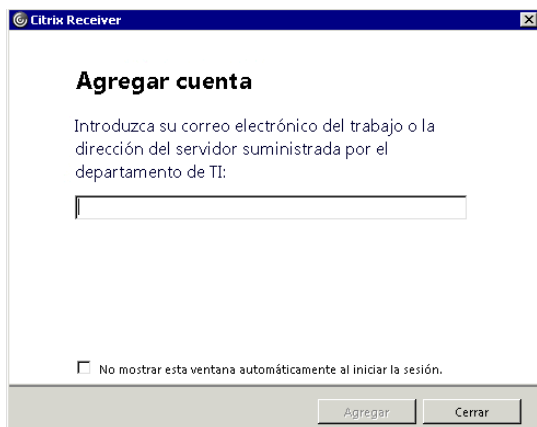
Tras hacer clic en uno de los iconos, se descargará un archivo. Dicho archivo será ejecutado por Citrix Workspace App:



Finalmente se ejecutará la aplicación.

 DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ	PROCEDIMIENTO		
	Teletrabajo Acceso Externo		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 5 de 6

La primera vez que arrancamos una aplicación Citrix aparece una ventana donde se nos pide que introduzcamos nuestra dirección de correo. Hay que omitir este paso.



Hay que cerrar esta ventana sin introducir ningún correo

Gestiona

Para trabajar con Gestiona se recomienda usar el icono con nombre "Gestiona" dentro del "Escritorio Citrix"




Recomendaciones

En el Escritorio Citrix hay un icono "leeme" con recomendaciones importantes que es conveniente leer.

Es muy importante que cualquier aplicación relacionada con el puesto de trabajo del usuario se ejecute sobre este entorno preparado para el teletrabajo, incluso el correo electrónico. Pensemos que los equipos domésticos puede que no sean confiables para poder trabajar con total seguridad con los servicios de la Diputación.

Accesos directos a aplicaciones

 DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ	PROCEDIMIENTO	
	Teletrabajo Acceso Externo	
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01

Para poder localizar las aplicaciones que usamos habitualmente pinchar en el icono "Intranet localizado en el escritorio Citrix.

Si se echa en falta algún acceso directo para la realización del trabajo, se deberá notificar al departamento de informática para que sea añadido en la Intranet mediante un ticket (CAPI).

Nueva herramienta de chat desde la plataforma de correo Zimbra

Se ha habilitado para todos un chat corporativo para poder comunicarnos de forma ágil entre nosotros. Os aparecerá de forma automática. Su uso es muy intuitivo.

Acceso a nuestro PC

Excepcionalmente, si fuese estrictamente necesario, es posible habilitar el acceso a nuestro PC en Diputación para poder trabajar desde él remotamente. Habrá que solicitarlo también vía ticket (CAPI).