

SOLICITUD DE USO INSTALACIONES DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

SOLICITANTE _____
RESPONSABLE _____
PERSONA DE CONTACTO _____
TELÉFONO _____ E-MAIL _____
ACTO _____ N° Asistentes _____
ORGANIZADO POR _____

Solicito la ocupación de la:	Material complementario necesario:
PALACIO: <input type="checkbox"/> Sala de Prensa <input type="checkbox"/> Salón de Plenos <input type="checkbox"/> Salón de Recepciones <input type="checkbox"/> Salón de Comisiones AULAS: <input type="checkbox"/> Capilla <input type="checkbox"/> Patio NNDD: <input type="checkbox"/> Salón de Actos	<input type="checkbox"/> Ordenador <input type="checkbox"/> Pantalla/Proyector <input type="checkbox"/> Proyección con sonido <input type="checkbox"/> Televisor <input type="checkbox"/> Atril <input type="checkbox"/> Mesa presidencial ___ n° personas <input type="checkbox"/> Sillas ___ n° sillas <input type="checkbox"/> Micrófono <input type="checkbox"/> Micro inalámbrico <input type="checkbox"/> Otros
El día _____ del mes _____ del año _____ de __: __ horas a __: __ horas.	
<input type="checkbox"/> Adjunto información complementaria, programa de conferencias, folleto, cartelera, ...	

Observaciones:

Castellón de la Plana, a _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

De acuerdo con la normativa en materia de protección de datos (RGPD y LOPDGDD) los datos por Ud. facilitados serán tratados por la EXCMA. DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN (en adelante, la Diputación de Castellón), en calidad de Responsable de Tratamiento, con objeto de gestionar su solicitud de uso de las instalaciones de la Diputación.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica <https://dipc.as.sedelectronica.es>.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE CASTELLÓN – PRESIDENCIA -

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos *dpd@dipcas.es* o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (*www.aepd.es*).

Delegado de protección de datos: *dpd@dipcas.es*.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley