



**DIPUTACIÓ  
D  
E  
CASTELLÓ**

**INSTANCIA BORSA /  
INSTANCIA BOLSA**

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT /  
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

NIF

DOMICILI / DOMICILIO

TELEFON / TELÉFONO

LOCALITAT / LOCALIDAD

CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

**B DADES DE LA CONVOCTÒRIA /  
DATOS DE LA CONVOCATORIA**

BOP DE CASTELLÓ / BOP DE CASTELLÓN

Nº

DEL

DE

DE

Proveer una lista de personal de caràcter laboral no permanente, o en su caso de personal para un nombramiento como funcionario interino, a través del sistema de Concurso-Oposición, para cubrir las necesidades de \_\_\_\_\_, en la Diputación Provincial de Castellón.

**C DECLARA /  
DECLARA**

Que cumple todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base tercera de las Bases Generales aprobadas para proveer la contratación de personal laboral no permanente, o en su caso de personal para un nombramiento como funcionario interino en la Excm. Diputación Provincial de Castellón, publicadas en el B.O.P de Castellón núm. 61 de fecha 22 de mayo de 2010.

**D SOL·LICITA (marque amb una X el torn que procedisca) /  
SOLICITA (marque con una X el turno que proceda)**

**Turno mejora de empleo**

**Turno Libre**

Ser admitido a las pruebas selectivas para cubrir las necesidades del puesto de trabajo mencionado en la presente instancia, declarando que son ciertos todos los datos consignados en la misma. En caso de no ser ciertos los datos consignados podría dar lugar a la pérdida de sus derechos.

**E DOCUMENTACIÓ QUE ACOMPANYA /  
DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA**

Fotocopia del D.N.I.

Fotocopia de la titulación.

Relación de méritos, debidamente justificados mediante fotocopias, según dorso.

**F****RELACIÓ DE MÈRITS /  
RELACION DE MÉRITOS****a) Número de meses trabajados:**

Diputación de Castellón	Administración Pública	Empresa Privada

**b) Cursos de capacitación, formación profesional, ocupacional y formación continua (acordada entre la Administración y Sindicatos) o técnica, impartido por Universidades, Sindicatos o Administración Pública:**

Cursos de menos de 30 horas:	
Cursos de 30 a 50 horas:	
Cursos de 51 a 100 horas:	
Cursos de más de 100 horas:	
Cursos de masters según valoración del Tribunal, se valorará duración, temática y relación con el puesto de trabajo:	

**c) Impartir Cursos:**

Cursos de menos de 30 horas:	
Cursos de 30 a 50 horas:	
Cursos de 51 a 100 horas:	
Cursos de más de 100 horas:	
Cursos de masters según valoración del Tribunal, se valorará duración, temática y relación con el puesto de trabajo:	

**d) Por comunicaciones o trabajos de investigación relacionados con el puesto convocado:**

--

**e) Certificado de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià u homologado:**

Oral	Elemental	Grado Medio	Grado Superior
------	-----------	-------------	----------------

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El solicitante

**IL·LM. SR. PRESIDENT DE L'EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ /  
ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN**

Les dades facilitades per vosté seran tractades per la Diputació de Castelló, d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de dur a terme la gestió de la sol·licitud realitzada per la persona interessada, d'acord amb l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències.

Les dades seran conservades mentres es mantinga la relació amb la Diputació o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciosoadministratiu derivat.

No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica basant-se en la relació laboral contraïda amb la Diputació i, si és el cas, al consentiment de l'ús de determinades dades, segons els fins abans expressats.

Les dades seran cedides a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos en la llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o, si és el cas, oposició. A aquests efectes, podrà presentar un escrit de forma presencial en el Registre d'Entrada de la Diputació: plaça de les Aules, 7, 12001, Castelló de la Plana o a través de la Seu Electrònica <https://dipc.as.sedelectronica.es>

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, en el cas de presentar un escrit de forma presencial haurà de mostrar el DNI o document identificatiu equivalent. En el cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la seua representació i document identificatiu d'aquest.

---

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por la Diputación de Castellón, de acuerdo con lo previsto en Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar a cabo la gestión de la solicitud realizada por el interesado, con arreglo al ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias.*

*Los datos serán conservados mientras se mantenga la relación con la Diputación o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado.*

*No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en base a la relación laboral contraída con la Diputación y, en su caso, al consentimiento del uso de determinados datos, según los fines antes expresados.*

*Los datos serán cedidos a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.*

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad o, en su caso, Oposición. A estos efectos, podrá presentar un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana o a través de la Sede Electrónica <https://dipc.as.sedelectronica.es>*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, en el caso de presentar un escrito de forma presencial deberá mostrar el DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

*Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*